



## RESOLUCIÓN ENEF N° 15/2019

POR LA CUAL SE APRUEBA, EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) 2019 – 2023, DE LA ESCUELA NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA - ENEF, DEPENDIENTE DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CIENCIAS, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS.

Asunción, 01 de noviembre de 2019.

**VISTA:** La necesidad de unificar criterios para la planificación, implementación y evaluación de la gestión escolar, se requiere la aprobación del Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Nacional de Educación Física - E.N.E.F, dependiente del Viceministerio de Educación Superior y Ciencias, Ministerio de Educación y Ciencias, y;

**CONSIDERANDO:** Que, la Escuela Nacional de Educación Física según el marco legal de su creación, y de conformidad a la Ley General de Educación, posee la facultad Técnico-Pedagógica y Curricular, como Centro de Formación Superior del área de la Actividad Física y del Deporte, dependiente del Ministerio de Educación y Ciencias, para el Desarrollo de Programas de Formación de Técnicos Superiores, Técnicos deportivos y Profesorado en Educación Física.

*Que, la Ley N° 22.458, establece la creación y los fines de la Escuela Nacional de Educación Física – E.N.E.F, como centro de Enseñanza Superior.*

*Que, la Ley N° 1264 “General de Educación”, MEC - Sección VI: Educación Superior en su artículo 47, dispone: La educación superior se ordenará por la Ley de Educación Superior y se desarrollará a través de Universidades e Institutos Superiores.*

*Que, la Ley N° 4995 “De Educación Superior”, en su artículo 1, menciona: El objeto de la presente ley es regular la educación superior como parte del sistema educativo nacional, definir los tipos de instituciones que lo integran, establecer sus normativas y los mecanismos que aseguren la calidad y la pertinencia de los servicios que prestan las instituciones que lo conforman, incluyendo la investigación.*

*Que, la Resolución Ministerial N°2932/1998 atribuye competencias a las Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes a las mismas.*

**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones,

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA**

**RESUELVE:**

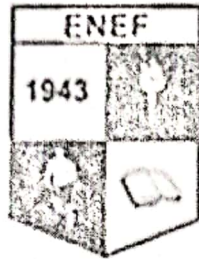
1. **APROBAR** el Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2019 – 2023, de la Escuela Nacional de Educación Física ENEF, dependiente del Viceministerio de Educación Superior y Ciencias, según anexo que acompaña la presente resolución.
2. **ENCOMENDAR** a las coordinaciones generales y dependencias, el acompañamiento y la implementación de las acciones en la planificación operativa anual, y correspondiente evaluación a partir de la fecha de su promulgación.
3. **COMUNICAR** donde corresponda y, cumplido, archivar.



*Mg. H. Javier Romero Franco*  
**Director General**

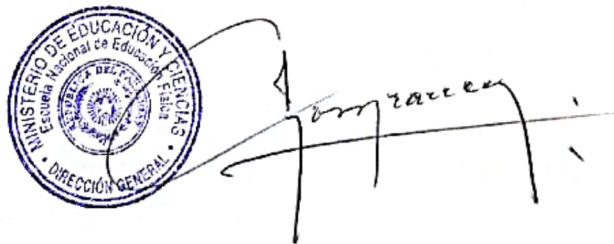
Visión: Centro Referencial Nacional, de estudio Superior e Investigación; orientada la formación de líderes con niveles de excelencia en la cultura física y deportiva, para mejorar y fomentar la salud y el bienestar de las personas en el país y la región.

Dirección: Avda. Eusebio Ayala Km. 4,5 (Bº Hipódromo) • Asunción, PARAGUAY  
Teléfono: 021-500180 - Correo Electrónico: direccion@enef.edu.py



**ENEF**  
Esc. Nacional de  
Educación Física

**ESCUELA NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA**  
**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**  
**2019 - 2023**



Asunción – Paraguay

2019

---

**Ficha Técnica**

**Dirección General**  
Mg. H. Javier Romero  
Director General de la Escuela Nacional de Educación Física

**Equipo Técnico**  
Marta Jiménez  
Silvio Álvarez  
Nidia Peña  
Gloria Torales  
Edgar Reyes  
María Liz Palacios



## Contenido

Ficha Técnica .....	2
INTRODUCCIÓN .....	4
IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	5
Misión.....	5
Visión .....	5
Fines de la ENEF.....	5
Objetivos Generales .....	5
Objetivos Específicos.....	5
DIMENSIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.....	7
2019 - 2023 .....	7
Dimensión 1 Organización, Gestión y Administración.....	7
Dimensión 2 Gestión Curricular .....	9
Dimensión 3 Personas.....	11
Dimensión 4 Infraestructura y recursos para el aprendizaje.....	14
Dimensión 5 Comunitaria - Resultados e impacto.....	15
PLAN PLURIANUAL .....	18
MATRIZ FODA – POR DIMENSIÓN.....	21
Dimensión 1 – Organización Gestión y Administración.....	21
Dimensión 2 - Gestión Curricular.....	23
Dimensión 3 - Personas.....	28
Dimensión 4 - Infraestructura y recursos para el aprendizaje .....	28
Dimensión 5 – Comunitaria – Resultados e Impacto.....	29

## INTRODUCCIÓN

La Escuela Nacional de Educación Física es una institución de educación superior dependiente del Ministerio de Educación y Ciencias, encargada de la formación de profesionales asociados al campo de las actividades físicas, deportivas y recreativas, que sean a su vez personas capaces de contribuir al desarrollo integral de la sociedad. Se encuentra funcionando conforme a su Decreto de creación, a partir del año 1943.

La Escuela Nacional de Educación Física (ENEF) fue fundada el 28 de agosto de 1943, con el objetivo de formar profesores especializados en educación física, para dar impulso a la práctica de la actividad física en todos los ámbitos y niveles, y para contribuir al desarrollo de las facultades morales e intelectuales de nuestro pueblo.

Decreto Ley Nº 22.458 del 9 de octubre de 1947, por la cual se reorganizan las dependencias del Ministerio de Educación y Culto encargadas de la Educación Física, deportes y scoutismo y se crea la Escuela Nacional de Educación Física (ENEF) como establecimiento de Enseñanza Superior con el fin de formar el personal técnico en Educación Física, de difundir de modo general los conocimientos relacionados a la Educación Física y realizar investigaciones sobre las actividades físicas, proponiendo los procedimientos más adecuados para su práctica en el país.

Esta institución garantiza al estudiante, el conocimiento pleno del medio profesional y social en el que trabajará y la obtención de las competencias suficientes para enfrentar los desafíos cambiantes del mercado laboral, con una corresponsabilidad del docente en lo que respecta a la formación impartida, en el marco del desarrollo integral e intelectual de los futuros profesionales.

La ENEF es una institución formadora de docentes, técnicos deportivos, fisioterapeutas, masajistas, entre otras especialidades. Así también ofrece cursos de capacitación continua y especializaciones a los profesionales del ramo, prestando además servicios a la sociedad en forma directa y gratuita, a través de acciones formativas, apoyando a instituciones de la Educación Escolar Básica que no cuentan con rubros ni profesores de Educación Física y Salud.

La elaboración del proyecto educativo institucional enmarca las acciones más resaltantes encaminadas a la gestión institucional para el logro de la mejora de la calidad educativa, brindando un norte de objetivos para el crecimiento integral como institución educativa. La misma fue elaborada en forma colaborativa con referentes de la comunidad educativa.



## IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

### Misión

Formar profesionales con calidad humana en el campo de la actividad física, el deporte, la salud y la investigación, altamente competentes para la sociedad.

### Visión

Una institución de educación superior de referencia con profesionales de calidad, que satisface las necesidades de la población con ofertas innovadoras en el sector de la actividad física, el deporte y la salud.

### Fines de la ENEF

La Escuela Nacional de Educación Física fue creada como un establecimiento de Enseñanza Superior con los siguientes fines:

1. El desarrollo de la personalidad humana inspirada en los valores de la democracia, la libertad y el respeto.
2. La formación profesional superior en el área de la actividad física, el deporte, la recreación y la salud.
3. La investigación en el ámbito de las actividades físicas, deportivas y recreativas.
4. El servicio a la sociedad paraguaya en el ámbito de las actividades físicas, deportivas, recreativas y de la salud.
5. La contribución a los proyectos de la cultura nacional, regional y universal.

### Objetivos Generales

Para el cumplimiento de sus fines la Escuela Nacional de Educación Física se propone los siguientes objetivos.

1. Brindar Educación Superior en el área de la actividad física y el deporte, estimulando el espíritu creativo y crítico de los profesionales mediante la investigación científica y tecnológica y la creación artística.
2. Ofrecer una formación científica, humanística y tecnológica del más alto nivel académico.
3. Formar docentes, técnicos e investigadores en el área de la actividad física y el deporte, necesarios para el país munidos de valores que contribuyan al bienestar de la sociedad.
4. Prestar servicios a la comunidad mediante la elaboración y ejecución de proyectos del área, pertinentes a las demandas sociales.
5. Fomentar e impulsar investigaciones en el campo de la educación física, la salud y el deporte.
6. Extender los conocimientos, servicios y cultura del deporte a la sociedad.
7. Establecer y fomentar relaciones e intercambios con instituciones de otras naciones y con organismos nacionales e internacionales.

### Objetivos Específicos

1. Formar especialistas en el campo de la ciencia de la actividad física, el deporte, la salud, la gestión deportiva, el entrenamiento deportivo y la recreación, de acuerdo con las exigencias científicas y tecnológicas vigentes, para responder a las demandas del mercado laboral.
2. Integrar y articular las acciones de formación inicial, formación continua, profesionalización y especialización, para optimizar el nivel de los educandos del país.



3. Promover la capacitación continua y permanente de los profesionales de las áreas de la Educación Física, el Deporte, la Salud y la Recreación, en consonancia con los requerimientos de las competencias profesionales del siglo XXI.
4. Desarrollar programas tendientes a favorecer el fortalecimiento de los Centros Educativos del área.
5. Impulsar acciones que promuevan la participación y la competitividad en los deportes individuales y colectivos, en el ámbito nacional, regional e internacional.
6. Divulgar los trabajos de carácter científico, tecnológico, y artístico producidos.



## DIMENSIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL 2019 - 2023

### Dimensión 1 Organización, Gestión y Administración

#### Objetivos estratégicos

1. Mejorar en un 100% la valoración de los indicadores de calidad de la gestión organizacional y administrativa de la ENEF en los próximos 5 años.
2. Elevar la Escuela Nacional de Educación Física a la categoría de Instituto Superior en los próximos tres años.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN/ACTIVIDADES PRINCIPALES	EVIDENCIA DE LOGRO
<b>REATEGORIZACIÓN INSTITUCIONAL A INSTITUTO SUPERIOR</b>		
<p><b>LOGRAR LA TITULACIÓN DEL PREDIO DE LA ESCUELA.</b></p>	<p>Impulso de los procesos de desafectación y titulación del predio de la institución, con amplia difusión a la comunidad educativa.</p>	<p>Título de propiedad del predio institucional registrado en las instancias correspondientes.</p>
<p><b>ELEVAR LA ESCUELA NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA A LA CATEGORÍA DE INSTITUTO SUPERIOR.</b></p>	<p>Formulación y presentación del proyecto de Instituto Superior con base en el diagnóstico de las necesidades del mercado laboral en el ámbito de la actividad física y el deporte.</p>	<p>Proyecto de Instituto Superior, concluido.</p>
<b>MARCO LEGAL Y ORGANIZACIONAL INSTITUCIONAL</b>		
<p><b>FORMALIZAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN Y EL MARCO LEGAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.</b></p>	<p>Actualizar el manual de funciones acorde a la estructura.</p> <p>Elaboración participativa de los diferentes reglamentos para estudiantes, docentes y personal administrativo, de apoyo.</p> <p>Elaboración participativa de reglamentaciones institucionales para la organización estudiantil.</p>	<p>Manual de funciones aprobado e implementado.</p> <p>Reglamentos relativos a cada estamento/función, aprobado, publicado e implementado.</p> <p>Reglamento de elección de delegados y Organización estudiantil, aprobado, publicado e implementado.</p>
<p><b>FORMALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.</b></p>	<p>Elaboración, aprobación e implementación de un manual de procedimientos de gestión administrativa y académica.</p>	<p>Manual de procedimientos de gestión administrativa y académica, aprobado.</p>





	<p>Elaboración, aprobación e implementación de un mecanismo de seguimiento del estado de cuenta de los estudiantes, vinculado con la gestión académica de los cursos.</p>	<p>Mecanismo de seguimiento del estado de cuenta de los estudiantes, vinculado con la gestión académica de los cursos, aprobado e implementado.</p>
<b>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>		
<p><b>IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (INTERNA Y EXTERNA) QUE OFREZCA GARANTÍA DE TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.</b></p>	<p>Formulación, aprobación e implementación de un plan de comunicación institucional que contemple mecanismos de comunicación interna y externa convencional y mediada por TIC.</p> <p>Incorporación de recursos de financiamiento en el presupuesto de la institución para la instalación de medios tecnológicos de comunicación interna (teléfono e intranet) con miras a facilitar la comunicación entre las unidades de gestión académica y administrativa.</p>	<p>Plan de comunicación institucional aprobado e implementado.</p> <p>Mecanismo de información de la gestión institucional, instalado y actualizado sistemáticamente.</p> <p>Mecanismo de comunicación interna funcionado con eficacia.</p> <p>Información institucional relevante publicada en las redes y en la página web actualizada.</p> <p>Línea de recursos de financiamiento para la instalación de medios tecnológicos de comunicación interna incorporada en el presupuesto de la institución.</p>
<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>		
<p><b>GESTIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA QUE COADYUVE AL MEJORAMIENTO SOSTENIDO DE LOS RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PEI EN LA DIMENSIÓN GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.</b></p>	<p>Diseño e implementación sistemática de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de la dimensión Gestión, Organización y Administración.</p>	<p>Copia de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de la dimensión Gestión, Organización y Administración.</p> <p>Copia de informes de resultados de la aplicación de los instrumentos elaborados.</p>



## Dimensión 2 Gestión Curricular

### Objetivos estratégicos

- 1- Asegurar la pertinencia del 100% de la oferta formativa en formación docente inicial.
- 2- Innovar el 100% de la oferta de formación docente continua en el ámbito de la educación física, conforme a la demanda del mercado laboral.
- 3- Mejorar la valoración del 90% de los indicadores de evaluación de la dimensión gestión curricular en el marco de la mejora continua, en los próximos 5 años.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN/ACTIVIDADES PRINCIPALES	EVIDENCIA DE LOGRO
<b>GESTIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA</b>		
<p><b>GARANTIZAR LA PERTINENCIA DEL PERFIL Y PROYECTO CURRICULAR DE FORMACIÓN DOCENTE INICIAL Y DEMÁS OFERTAS FORMATIVAS.</b></p>	<p>Evaluación de la calidad del proyecto de formación en educación física experimental y demás ofertas formativas de la ENEF.</p> <p>Adecuación el proyecto curricular de la formación docente inicial y demás ofertas formativas a los requerimientos del mercado laboral.</p> <p>Diagnóstico e incorporación de competencias profesionales para la inclusión en todas las ofertas formativas de la ENEF.</p>	<p>Proyecto curricular de formación docente en educación física, ajustado y aprobado por el MEC.</p> <p>Proyectos curriculares de formación docente inicial aprobados por resolución.</p> <p>Proyectos de tecnicaturas aprobados por resolución. Diseños y programas de estudios incorporan contenidos de inclusión.</p>
<p><b>EVALUAR LA PERTINENCIA Y ACTUALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO</b></p>	<p>Evaluación y actualización de los programas de estudios del profesorado y de otras ofertas formativas.</p> <p>Evaluación de la relevancia de las disciplinas del plan de estudios del profesorado y otras ofertas para el logro del perfil de egreso y el peso que se le asigna en carga horaria.</p> <p>Redistribución de la carga horaria del plan de estudio del profesorado y otras ofertas implementadas conforme a la evaluación de su relevancia con respecto al perfil de egreso.</p>	<p>Programas de estudios del profesorado y de otras ofertas formativas, actualizados.</p> <p>Informe de evaluación de la relevancia de las disciplinas del plan de estudios del profesorado y otras ofertas formativas.</p> <p>Carga horaria del plan de estudio del profesorado y otras ofertas implementadas ajustada conforme a la evaluación de su relevancia.</p>



**IMPULSAR EL ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR DE LOS PROYECTOS CURRICULARES IMPLEMENTADOS, DE ACUERDO A LA EXIGENCIA DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL.**

Diagnóstico de necesidades de complementación y/o enriquecimiento del contenido formativo del proyecto curricular implementado.

Informe de diagnóstico de necesidades de complementación y/o enriquecimiento del contenido formativo

Diseño e implementación de seminarios, talleres u otras modalidades de enriquecimiento curricular, conforme al diagnóstico realizado.

Plan de seminarios, talleres u otras modalidades de enriquecimiento curricular.

**INNOVAR LA OFERTA FORMATIVA EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN CONTINUA PARA EGRESADOS DE LA ENEF**

Diagnóstico de las necesidades ocupacionales del mercado laboral nacional.

Informe de diagnóstico de las necesidades ocupacionales del mercado laboral

Diseño e implementación de proyectos de tecnicaturas docentes y técnicos superiores conforme a las necesidades del mercado laboral, identificados en el diagnóstico.

Proyectos de tecnicaturas docentes y técnicos superiores conforme a las necesidades del mercado laboral, elaborados.

**GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR**

**IMPULSAR PROCESOS DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.**

Elaboración, aprobación e implementación de un manual de procedimientos de gestión académica que contemple todos los aspectos que hacen a la gestión de la implementación curricular.

Manual de procedimientos de gestión académica, aprobado.

Desarrollo de procedimientos de evaluación y ajuste del plan de implementación efectiva del currículo institucional en todas las ofertas formativas de la ENEF.

Copias de procedimientos e instrumentos formales de planificación, aprobados e implementados.  
 Copia procedimientos de evaluación y ajuste del plan de implementación efectiva del currículo institucional en todas las ofertas formativas de la ENEF.

**GESTIÓN DE LA PASANTÍAS Y PRÁCTICAS**

**MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO DE LAS HABILIDADES Y ACTITUDES PARA LA INSERCIÓN AL CAMPO LABORAL DEL PROFESORADO Y OTRAS OFERTAS FORMATIVAS QUE CONTEMPLAN PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA.**

Formulación e implementación de un plan de mejoramiento y evaluación continua de la práctica profesional supervisada, prioritariamente en la formación del profesorado.



Evaluación, actualización y socialización de los reglamentos de pasantías laborales de formación docente inicial y otras ofertas formativas de la ENEF.  
 Formalización documental y efectiva de la figura del docente coordinador de pasantías para hacer seguimiento a las prácticas profesionales supervisada y pasantías.  
 Elaboración de un plan o agenda institucional para optimizar el uso de los espacios deportivos y espacios con proyectores.

**GESTIÓN DE CALIDAD**

**INSTALAR MECANISMOS DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR EN TODOS SUS COMPONENTES (DOCENTE, ADMINISTRATIVO, TÉCNICO)**

Elaboración, aprobación e implementación de procedimientos e instrumentos de evaluación de la calidad de la gestión pedagógica curricular en todos sus aspectos.

Copia de procedimientos e instrumentos de evaluación de la calidad de la gestión pedagógica, aprobados e implementados.

**GESTIONAR INFORMACIÓN QUE COADYUVE AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.**

Desarrollo, implementación y evaluación de un mecanismo de monitoreo de la implementación del currículo y el grado de satisfacción de estudiantes y docentes con la implementación de la oferta formativa.

Copia de mecanismo de monitoreo de la implementación del currículo y el grado de satisfacción de estudiantes y docentes, aprobados e implementados.

**Dimensión 3 Personas**

**Objetivos estratégicos**

1. Ofrecer apoyo a la formación y el desarrollo del 100% del plantel humano con intervenciones pertinentes a los ámbitos de gestión que les corresponde.
2. Formalizar el 100% de los procesos de gestión del personal institucional.

**OBJETIVO ESPECÍFICOS**

**LÍNEAS DE ACCIÓN/ACTIVIDADES PRINCIPALES**

**EVIDENCIA DE LOGRO**

**FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL**



<p><b>IMPULSAR PROCESOS DE DESARROLLO Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ENEF.</b></p>	<p>Formulación e implementación de un plan de desarrollo del plantel académico, técnico, administrativo y de apoyo.</p>	<p>Plan de desarrollo del plantel institucional aprobado.</p>
	<p>Diseño e instalación de procesos, procedimientos e instrumentos de evaluación del desempeño docente, técnico, administrativo y de apoyo.</p>	<p>Programas de capacitación para docentes.                  Manual de evaluación de desempeño del plantel humano institucional, aprobado e implementado.</p>
	<p>Generación e implementación de espacios de capacitación, actualización e información institucional dirigido al personal académico, técnico, administrativo y de apoyo.</p>	<p>Instrumentos de evaluación de desempeño aprobado e implementado.                  Informes de proyectos de capacitación, actualización e información realizados.</p>
	<p>Diseño e implementación de un plan de mejoramiento de la gestión pedagógica de los docentes de la ENEF, con sustento en las debilidades detectadas, con indicadores mensurables.</p>	<p>Copia aprobada del plan de mejoramiento de la gestión pedagógica de los docentes.</p>
	<p>Elaboración, aprobación e implementación de proyectos de orientación y capacitación en servicio del plantel docente con miras a garantizar la implementación fidedigna del proyecto curricular al que pertenecen.</p>	<p>Informes de proyectos de capacitación, actualización e información realizados.</p>
<p><b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b></p>		
<p><b>MEJORAR LOS PORCENTAJES DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO.</b></p>	<p>Monitoreo de asistencia de personal docente, conciliación, aplicación de normativas, con miras a garantizar la correspondencia de la dedicación horaria con las necesidades del Currículo.</p>	<p>Informes de control del personal.                  Registros de reunión con docentes, personal administrativo, técnico y de apoyo</p>



FORMALIZAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE TALENTOS HUMANOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Elaboración, aprobación y aplicación de un reglamento institucional de selección de talentos humanos.

Reglamento institucional de selección de talentos humanos, aprobado.

Elaboración del perfil profesional para las cátedras de todas las ofertas formativas de la institución.

Manual de perfil profesional para las cátedras de todas las ofertas formativas de la institución, aprobado.

Establecimiento de procedimientos de asignación de cátedras con adecuación al perfil profesional pertinente.

Guía de procedimientos de asignación de cátedras con adecuación al perfil profesional pertinente, aprobado.

**GESTIÓN DEL BIENESTAR DEL PERSONAL**

ATENCIÓN MÉDICA EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS.

Gestionar la vinculación de la ENEF con otras Instituciones proveedoras de servicio médico de primeros auxilios y/o gestionar la creación de nuevos rubros para el área médica en todos los turnos y días de la semana.

Cobertura de Servicio médico de primeros auxilios ampliado en turnos y días hábiles.

**GESTIÓN DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL**

ATENCIÓN MÉDICA EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS.

Gestionar la vinculación de la ENEF con otras instituciones proveedoras de servicio médico de primeros auxilios y/o gestionar la creación de nuevos rubros para el área médica en todos los turnos y días de la semana.

Cobertura de Servicio médico de primeros auxilios ampliado en turnos y días hábiles.

MEJORAR EL SERVICIO NUTRICIONAL PARA LA POBLACIÓN INSTITUCIONAL.

Elaboración de un plan nutricional básico saludable y acorde a las necesidades de los estudiantes de la ENEF.

Plan nutricional básico saludable elaborado y aprobado.

DISMINUIR LAS BARRERAS SOCIO ECONÓMICAS QUE LIMITAN LA PROSECUCCIÓN DE SUS ESTUDIOS A ESTUDIANTES DE LA ENEF.

Diseño e implementación gradual de un Sistema de apoyo al estudiante con programas de: Becas, Exoneraciones, Tutorías académicas, Apoyo a atletas.

Pliego de bases para la contratación de la cantina escolar incorpora cláusulas de alimentación saludable.  
 Sistema de apoyo al estudiante (Becas, exoneraciones, tutorías académicas, Apoyo a atletas), implementado.



**APOYAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA.**

Diseño e implementación gradual de un mecanismo de orientación al estudiante que incluya: inducción, talleres de temas transversales según diagnóstico.

Mecanismo de orientación al estudiante (Inducción, talleres de temas transversales), implementado.

**APOYAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA ENEF AL MERCADO LABORAL.**

Diseño e implementación gradual de un Programa de Bolsa de trabajo.

Programa de Bolsa de trabajo, implementada.

**GESTIÓN DE CALIDAD**

**GESTIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA QUE COADYUVE AL MEJORAMIENTO SOSTENIDO DE LOS RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PEI EN LA DIMENSIÓN GESTIÓN DE PERSONAS.**

Diseño e implementación sistemática de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de gestión de personas, de la ENEF.

Copia de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de gestión de personas, de la ENEF.

Copia de informes de resultados de la aplicación de los instrumentos elaborados.

## Dimensión 4 Infraestructura y recursos para el aprendizaje

### Objetivo estratégico

1. Adecuar el 100% de la infraestructura de la ENEF para dar respuesta a las necesidades de la población de la ENEF.

OBJETIVO ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN/ACTIVIDADES PRINCIPALES	EVIDENCIA DE LOGRO
----------------------	--	--------------------

**MEJORAMIENTO CONTINUO DEL CRA**

**IMPULSAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE RECURSOS QUE DISPONE EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE.**

Elaboración e implementación gradual de un plan de desarrollo del CRA, con previsión de recursos de financiamiento.

Plan de desarrollo del CRA.

**MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRÁCTICAS CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN.**

Elaboración de un manual de procedimientos para la gestión y uso de los laboratorios de práctica.

Manual de procedimientos para la gestión y uso de los laboratorios de práctica, aprobado.

Adquisición gradual de insumos deportivos reglamentarios, conforme a un diagnóstico de necesidades y un plan de mejoras en esta área.

Informe de adquisición de insumos deportivos reglamentarios.



Gestión de vinculación interinstitucional para la consecución de convenio con instituciones con infraestructura deportiva adecuada para práctica de deportes diversos.

Informes den gestión de convenios contemplando los ya firmados, los vigentes y la proyección.

**DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

**IMPULSAR ACCIONES DE REFORMA Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL A LOS REQUERIMIENTOS FORMATIVOS DE SU OFERTA ACADÉMICA.**

Elaboración de proyectos de reforma, adecuación y expansión de la infraestructura institucional con miras a cubrir los requerimientos de aulas y laboratorios de prácticas de su oferta formativa.

Proyecto de reforma, adecuación y expansión de la infraestructura institucional, concluido y presentado al MEC y otras instituciones para su financiamiento.

Elaboración y aplicación sistemática de un cronograma semestral de distribución de los espacios de aprendizaje conforme al manual de procedimientos para la gestión y uso de los laboratorios de práctica.

Cronograma semestral de distribución de espacios de aprendizaje y laboratorios de práctica.

**GESTIÓN DE CALIDAD**

**GESTIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA QUE COADYUVE AL MEJORAMIENTO SOSTENIDO DE LOS RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PEI EN LA DIMENSIÓN INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.**

Diseño e implementación sistemática de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de la dimensión Infraestructura y Recursos para el aprendizaje

Copia de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de e la dimensión Infraestructura y Recursos para el aprendizaje.

Copia de informes de resultados de la aplicación de los instrumentos elaborados.

**Dimensión 5 Comunitaria - Resultados e impacto**

**Objetivos estratégicos**

1. Formalizar la implementación sistemática de los mecanismos institucionales de vinculación con el medio socioeconómico y educativo de las ofertas de la ENEF.
2. Fortalecer el seguimiento y la vinculación con los egresados de las diversas ofertas educativas de la ENEF.

**OBJETIVO ESPECÍFICOS**

**LÍNEAS DE ACCIÓN/ACTIVIDADES PRINCIPALES**

**EVIDENCIA DE LOGRO**

**VINCULACIÓN CON EL MEDIO**





IMPLEMENTAR ACCIONES SISTEMÁTICAS Y SOSTENIDAS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO SOCIOECONÓMICO Y EDUCATIVO.	Formulación, aprobación y aplicación sistemática de un plan institucional de vinculación con el sector productivo, social y educativo con miras a fortalecer la gestión académica y administrativa institucional, conforme a un diagnóstico.	Plan institucional de vinculación con el sector productivo, social y educativo, aprobado y aplicado.  Proyectos e informes de acciones realizadas en el marco del Plan Institucional de Vinculación.
	Formulación, aprobación y aplicación sistemática de un mecanismo de seguimiento y evaluación de resultados y/o impacto de los convenios logrados.	Informes de seguimiento y evaluación de resultados y/o impacto de los convenios vigentes.
	Desarrollo, formalización e implementación de mecanismos de consulta a empleadores de los egresados de la institución y otros empleadores del sector educativo y deportivo.	Mecanismo de consulta a empleadores, aprobado.  Plan operativo de implementación de consultas a empleadores.  Informes de resultados de consulta a empleadores.

**SEGUIMIENTO A EGRESADOS**

DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, RESULTADOS Y/O IMPACTO SOCIAL DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES, LA PLANIFICACIÓN Y EL DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN.	Formulación, aprobación y aplicación sistemática de un mecanismo de seguimiento de egresados con miras a la retroalimentación los procesos académicos de la institución y apoyo a la formación continua de los mismos.	Mecanismo de seguimiento de egresados, aprobado.
	Redacción y presentación del resultado del seguimiento a egresados, a la comunidad educativa y a las instancias institucionales pertinentes para la toma de decisiones.	Informe de resultados del seguimiento a egresados.

**GESTIÓN DE CALIDAD**



GESTIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA QUE COADYUVE AL MEJORAMIENTO SOSTENIDO DE LOS RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PEI EN LA DIMENSIÓN RESULTADOS E IMPACTO.

Diseño e implementación sistemática de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de la dimensión Resultados e Impacto.

Copia de instrumentos de evaluación de las líneas de acción y programas de e la dimensión Resultados e Impacto.

Copia de informes de resultados de la aplicación de los instrumentos elaborados.



## PLAN PLURIANUAL

Dimensión	Objetivos por dimensión	Metas específicas	Cronograma por año				
			1	2	3	4	5
Organización, Gestión y Administración	Recategorización institucional a instituto superior	Lograr la titulación del predio de la escuela.	x	x	x	x	x
		Elevar la escuela nacional de educación física a la categoría de instituto superior.				x	x
	Marco legal y organizacional institucional	Formalizar la estructura organizacional de la institución y el marco legal de la gestión institucional.	x	x	x	x	
		Formalizar los procedimientos de gestión institucional.			x	x	x
	Comunicación institucional	Implementar un plan de comunicación institucional (interna y externa) que ofrezca garantía de transparencia en la gestión.			x	x	x
		Gestión de calidad	Gestionar información oportuna que coadyuve al mejoramiento sostenido de los resultados de los objetivos específicos del PEI en la dimensión gestión, organización y administración.	x	x	x	x
Gestión curricular	Gestión de la oferta educativa	Garantizar la pertinencia del perfil y proyecto curricular de formación docente inicial y demás ofertas formativas.	x	x	x	x	x
		Evaluar la pertinencia y actualidad de los programas de estudio			x	x	x
		Impulsar el enriquecimiento curricular de los proyectos curriculares implementados, de acuerdo a la exigencia del contexto social y laboral.			x	x	x
		Innovar la oferta formativa en el ámbito de la formación continua para egresados de la ENEF				x	x
	Gestión de la implementación curricular	Impulsar procesos de mejoramiento continuo de la gestión e implementación curricular.	x	x	x	x	x
	Gestión de la pasantías y prácticas	Mejorar los procesos y procedimientos de desarrollo de las habilidades y actitudes para la inserción al campo laboral del profesorado y otras ofertas formativas que contemplan práctica profesional supervisada.	x	x	x	x	x
	Gestión de calidad	Instalar mecanismos de evaluación integral de la gestión pedagógica curricular en todos sus componentes (docente, administrativo, técnico)			x	x	x



Dimensión	Objetivos por dimensión	Metas específicas	1	2	3	4	5
		Gestionar información que coadyuve al mejoramiento continuo de la gestión e implementación curricular.			x	x	x
Personas (directivos, docentes, personal técnico y administrativo y estudiantes)	Formación y desarrollo del personal	Impulsar procesos de desarrollo y mejoramiento continuo del capital humano de la ENEF.	x	x	x	x	x
		Mejorar los porcentajes de asistencia del personal académico, técnico, administrativo y de apoyo.	x	x	x	x	x
	Gestión y administración del personal	Formalizar los procesos de selección de talentos humanos de acuerdo con las normas y disponibilidad presupuestaria.	x	x	x	x	x
		Atención médica en el marco de la prevención y primeros auxilios.		x	x	x	x
	Gestión del bienestar del personal	Mejorar el servicio nutricional para la población institucional.		x	x	x	x
		Disminuir las barreras socio económicas que limitan la prosecución de sus estudios a estudiantes de la ENEF.			x	x	x
		Apoyar la formación integral del estudiante de la escuela nacional de educación física.		x	x	x	x
		Apoyar el proceso de incorporación de los estudiantes de la ENEF al mercado laboral.		x	x	x	x
	Gestión de calidad	Gestionar información oportuna que coadyuve al mejoramiento sostenido de los resultados de los objetivos específicos del PEI en la dimensión gestión de personas.	x	x	x	x	x
	Infraestructura y recursos para el aprendizaje	Mejoramiento continuo del CRA	Impulsar el mejoramiento continuo de recursos que dispone el centro de recursos del aprendizaje.		x	x	x
Mejorar la gestión de los laboratorios de prácticas con que cuenta la institución.					x	x	x



	Desarrollo de la infraestructura institucional	Impulsar acciones de reforma y adecuación de la infraestructura Institucional a los requerimientos formativos de su oferta académica.			x	x	x	
	Gestión de calidad	Gestionar información oportuna que coadyuve al mejoramiento sostenido de los resultados de los objetivos específicos del PEI en la dimensión infraestructura y recursos para el aprendizaje.			x	x	x	x
<b>Dimensión</b>	<b>Objetivos por dimensión</b>	<b>Metas específicas</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Comunitaria - Resultados e impacto (Vinculación con el medio y Egresados)	Vinculación con el medio	Implementar acciones sistemáticas y sostenidas de vinculación con el medio socioeconómico y educativo.			x	x	x	
	Seguimiento a egresados	Desarrollar una estrategia de seguimiento de egresados, resultados y/o impacto social de la oferta institucional en la formación de los estudiantes que apoye la toma de decisiones, la planificación y el desarrollo de la institución.			x	x	x	
	Gestión de calidad	Gestionar información oportuna que coadyuve al mejoramiento sostenido de los resultados de los objetivos específicos del PEI en la dimensión resultados e impacto.		x	x	x	x	



## ANÁLISIS DAFO -- POR DIMENSIÓN

### Dimensión 1 - Organización Gestión y Administración

	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
La estructura organizacional se corresponde con los requerimientos institucionales.	Se observa la necesidad de que en el Manual de funciones se detallen todos los componentes del organigrama.	Ninguna	Ninguna	Actualizar el manual de funciones acorde a la estructura.
Se evidencia la existencia de un manual de funciones y sus normativas son conocidas por la comunidad educativa. La institución cuenta con normativas para la gestión institucional, debidamente formalizadas a través de Resoluciones y Actas de reuniones.	Escasa sistematización formalizada de documentos de los procedimientos de control administrativos y de gestión.			Mayor formalización de la documentación de los procedimientos administrativos y de gestión.
Existe un EGI reconocido por Resolución, que promueve la participación de la comunidad académica en la toma de decisiones.	Ausencia de normativas claras que marquen los derechos, deberes y obligaciones para estudiantes y docentes.			Elaborar de manera participativa los diferentes reglamentos para estudiantes y docentes.
Existe un plan de comunicación institucional que contempla la comunicación interna y externa.	Los cambios continuos, en la gestión institucional, generan inestabilidad en el clima organizacional.			Instalar mecanismos de información y comunicación que transparente la gestión institucional.
Las previsiones presupuestarias concuerdan con los requerimientos del PEI y la ejecución del presupuesto se corresponde con los requerimientos del mismo.	La falta de documentos legales de propiedad del predio de la institución.			Avanzar en los procesos iniciados e informar a la comunidad educativa.
	Déficit en la comunicación entre el área académica y el área administrativa dificulta la percepción de aranceles por exámenes no ordinarios a alumnos reprobados en cada semestre.			Instaurar un mecanismo de comunicación institucional y procedimientos relativos a la comunicación interna.



Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
La planilla de registro de cobro de aranceles se mantiene actualizada en la nube.	Alta morosidad de los alumnos y nulo seguimiento del estado de cuenta de los alumnos lleva a que los alumnos paguen solo para retirar el título.	Ninguna	Ninguna	Instaurar un mecanismo de seguimiento del estado de cuenta de los estudiantes.
	Falta capacitación y actualización de información al personal que se ocupa de dar información al público.			Generar e implementar espacios de capacitación, actualización e información institucional dirigido al personal administrativo en contacto con el público.
La rendición de cuentas al MEC se realiza de manera regular cada semana.	Déficit en la comunicación interna entre diversas unidades (administrativo, secretaría, coordinaciones académicas) se acentúa por la no reparación de la centralita telefónica desde varios años atrás.			Prever el mantenimiento de los medios de comunicación institucional con miras a facilitar la comunicación entre las unidades de gestión académica y administrativa.
	Ausencia de comunicación asertiva en el espacio de formación.			Redactar y consensuar un reglamento de convivencia y fomentar su utilización efectiva a través de Consejos conformados.
	No se tiene una vía de comunicación con el público para facilitar informaciones.			Desarrollar y fortalecer la presencia de la institución en las redes sociales con información relevante y actualizada, así como la página web.



Dimensión 2 - Gestión Curricular

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
Las Practicas Educativas se realizan con regularidad en instancias acordes a la necesidad institucional	Escasos registros formales del proceso de implementación de las Prácticas Educativas Supervisadas.  Se cuenta con escasos registros de incorporación de los resultados de evaluación para la mejora continua de la institución.	Ninguna	Ninguna	Formalización de registros y documentaciones de rigor  Implementar un sistema de seguimiento de procesos
	La directora, algunos docentes y técnicos no cuentan con formación universitaria.			
	La institución carece de mecanismos formalizados que contemplen las modalidades pertinentes en la evaluación del desempeño del docente.			
	Escasa utilización de resultados de la evaluación del desempeño del docente para la mejora en forma documental.			
	Debilidad en la eficiencia y eficacia de los mecanismos de control de los recursos humanos que garanticen la correspondencia de la dedicación horaria con las necesidades del Currículo.			Implementar un sistema de seguimiento de procesos
Vocación profesional de algunos docentes del área.	Malla curricular experimental sin llenar expectativas de los estudiantes.			Considerar la malla curricular de cursos técnicos superiores de disciplinas deportivas específicas a fin de actualizar la de Formación docente.
Prestigio de la ENEF como institución formadora de profesionales de Educación Física.				
Insumos básicos para el desarrollo de las clases prácticas.	Limitaciones de la litulación para acceso al campo laboral diverso.			Evaluar y adecuar nuevo perfil de salida laboral.





Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
La ENEF es receptora de donaciones de algunos insumos deportivos.	Contenidos desconectados de la realidad actual.	Ninguna	Ninguna	Impulsar capacitaciones para alumnos de acuerdo a la exigencia del contexto social (musculación, gimnasia para adultos mayores). Círculo de aprendizaje con docentes para innovaciones pedagógicas, Diseño de evaluación de desempeño de docentes, Diseñar programas de capacitación para docentes de áreas específicas.
Enfoque práctico del currículum que favorece el aprendizaje.	Escasa competencia de docentes.			Evaluación por competencia con instrumentos preestablecidos para cada disciplina deportiva.
Dominio de la disciplina enseñada de la mayoría de los docentes. Docentes actualizados.	Contenidos de disciplinas basados en teorías casi exclusivamente. Divorcio entre la teoría y la práctica en el proceso de formación de los profesionales.			Socialización de las normas o reglamentos de pasantías laborales. Designar un docente coordinador de pasantías para hacer seguimiento.
Acceso a internet e insumos de biblioteca.	Pasantías centradas solo en instituciones educativas.			Instalar el rol de auxiliar de cátedra considerando las potencialidades y preparación que ya trae el alumno consigo en alguna disciplina deportiva.
El bajo costo para sobrellevar la oferta formativa de la ENEF.				Círculo de aprendizaje con docentes para innovaciones pedagógicas, Diseño de evaluación de desempeño de docentes, Diseñar programas de capacitación para docentes de áreas específicas.
La reducida cantidad de instituciones de educación superior en relación a las ofertas formativas de la ENEF.	Debilidad en formación técnica de las especialidades.			
	Estrategias didácticas poco prácticas, inadecuadas y poco innovadoras			



Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
	Escasa fundamentación de la permanencia de disciplinas generales en la malla curricular.			Socialización de los fundamentos de las disciplinas.
	Escaso desarrollo de disciplinas específicas ligadas a las disciplinas profesionales. Escasa motivación de estudiantes regulares en relación con estudiantes en falta.	Ninguna	Ninguna	Seminarios o talleres prácticos.  Entrevista con los afectados, Retroalimentación de los aprendizajes, Proyectar convenios para residencias estudiantiles, Proyección de actividades extracurriculares con énfasis en prácticas deportivas.
	Insuficiente instrucción en técnicas o estrategias deportivas.  Ausencia de contenidos y prácticas deportivas en el marco de la inclusión y deportes funcionales o de mayor demanda en el mercado laboral actual (crossfit).			Convenio con instituciones con infraestructura deportiva adecuada para práctica de deportes diversos. Ajuste de contenidos de las diferentes disciplinas atendiendo la inclusión en el área deportiva.  Seminarios o talleres prácticos.
	Acompañamiento débil a la práctica y la supervisión de la práctica profesional supervisada.  Horario antipedagógico al sobrecargar			Asignar el rol de Orientador o tutor de práctica profesional en días y horarios acordados con el profesor con perfil a fin de brindar apoyo en ambos turnos. Ajuste de un horario de clases acorde a estándares pedagógicos.
	Improvisación en desarrollo de clases			Círculo de aprendizaje con docentes para innovaciones pedagógicas, Diseño de evaluación de desempeño de docentes, Diseñar



Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
	Carga horaria insuficiente para algunas disciplinas específicas y otras básicas como Biología y Anatomía			programas de capacitación para docentes de áreas específicas. Diseño de estrategias que ayuden a compensar la carga horaria requerida o faltante (extensión de carga horaria).
	Criterios de evaluación de marcas mínimas muy flexibles y a criterio del encargado de cátedra.	Ninguna	Ninguna	Aplicar normas de evaluación y asistencia con firmeza en todas las disciplinas.
	Aplicación irregular del reglamento de asistencia en todas las disciplinas.			
	Superposición de horarios de prácticas deportivas para el uso de las canchas.			Agendar el uso de los espacios deportivos y espacios con proyectores.
	Ausencia de la investigación científica en la formación de los estudiantes.			Instalar un área de innovación y desarrollo en la Institución.
	Perfil profesional de algunos docentes sin responder a los requerimientos de ciertas cátedras.			Mejor selección de talentos humanos de acuerdo a las normas y disponibilidad presupuestaria.
	Escasa fundamentación de la permanencia de disciplinas generales en la malla curricular.			Socialización de los fundamentos de las disciplinas.
	Escaso desarrollo de disciplinas específicas ligadas a las disciplinas profesionales.			Seminarios o talleres prácticos.
	Escasa motivación de estudiantes regulares en relación con estudiantes en falta.			Entrevista con los afectados, Retroalimentación de los aprendizajes, Proyectar convenios para residencias estudiantiles, Proyección de actividades extracurriculares con



Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
	Insuficiente instrucción en técnicas o estrategias deportivas.			énfasis en prácticas deportivas.
	Ausencia de contenidos y prácticas deportivas en el marco de la inclusión y deportes funcionales o de mayor demanda en el mercado laboral actual (crossfit).			Convenio con instituciones con infraestructura deportiva adecuada para práctica de deportes diversos.
	Acompañamiento débil a la práctica y la supervisión de la práctica profesional supervisada.			Implementar un plan de acompañamiento y supervisión de práctica profesional.
	Horario antipedagógico al sobrecargar			Asignar el rol de Orientador o tutor de práctica profesional en días y horarios acordados con el profesor con perfil a fin de brindar apoyo en ambos turnos.
	Improvisación en desarrollo de clases			Ajuste de un horario de clases acorde a estándares pedagógicos. Círculo de aprendizaje con docentes para innovaciones pedagógicas, Diseño de evaluación de desempeño de docentes, Diseñar programas de capacitación para docentes de áreas específicas.



	Carga horaria insuficiente para algunas disciplinas específicas y otras básicas como Biología y Anatomía.			Diseño de estrategias que ayuden a compensar la carga horaria requerida o faltante (extensión de carga horaria). Aplicar normas de evaluación y asistencia con firmeza en todas las disciplinas.
	Criterios de evaluación de marcas mínimas muy flexibles y a criterio del encargado de cátedra.			
	Aplicación irregular del reglamento de asistencia en todas las disciplinas.			
	Superposición de horarios de prácticas deportivas para el uso de las canchas.			Agendar el uso de los espacios deportivos y espacios con proyectores.
<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>	<b>Sugerencias</b>
	Ausencia de la investigación científica en la formación de los estudiantes.			Instalar un área de innovación y desarrollo en la Institución.
	Parcialismo y subjetividad en evaluaciones.			Normas de convivencia consensuadas.
	Poca firmeza en posturas docentes para implantar disciplina.			Indicadores de evaluación precisos.

### Dimensión 3 - Personas

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
Se cuenta con un plantel profesional muy amplio	Los perfiles deben diversificarse conforme a la estructura organizacional	Funcionarios de otros sectores que quieren comisionarse a la ENEF	Ninguna	Coordinación para la mejor distribución de los profesionales conforme a estructura organizativa.

### Dimensión 4 - Infraestructura y recursos para el aprendizaje

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
La ENEF cuenta con espacios que pueden utilizarse para el crecimiento institucional	Falta recursos de inversión para la implementación de obras de infraestructura y mejoras institucionales.	Firma de convenios con Instituciones y organizaciones para la utilización de espacios comunes.	Ninguna	Coordinación para la mejor distribución de los espacios priorizando tareas de aula.



	Insuficiente cantidad de aulas que conspira contra el cumplimiento de la carga horaria del profesorado.			Coordinación para la mejor distribución de los espacios priorizando tareas de aula.
--	---	--	--	---

Dimensión 5 – Comunitaria – Resultados e Impacto

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Sugerencias
	Ausencia de espacios de participación estudiantil para tratar temas de interés.			Conformación de EGI.
				Monitoreo de asistencia de personal docente, conciliación, aplicación de normativas.

